

# Jaarplan 2015 - 2016



## JAARPLAN DE BOLSTER 2015-2016

### Inleiding:

Het jaarplan 2015-2016 zoals hier voor u ligt, is voortgekomen uit de evaluatie van het jaarplan 2014-2015. Deze evaluatie staat beschreven in het jaarverslag 2014-2015. In dat jaarverslag is er teruggeblikt naar de beleidsvoornemens en de Citotoets uitslagen in 2014-2015.

Op grond van deze evaluaties is er een besluit genomen over de voortgang of borging van de beleidsvoornemens 2014-2015. De beleidsvoornemens voor 2015-2016 worden daarnaast nog aangevuld met ontwikkelingen vanuit het CvB, de Maatschappij én onze eigen bevindingen m.b.t. verbetering van ons onderwijs die ook terug te vinden zijn in het schoolplan 2015-2019.

Dit jaarplan wordt op het einde van het schooljaar geëvalueerd. Bij de evaluatie hebben de beleidsvoornemens prioriteit. Er wordt antwoord gegeven op de volgende vragen:

1. Zijn de geformuleerde doelstellingen en daarmee de opbrengsten gerealiseerd?
2. Wat zijn de ( positieve effecten ) geweest?
3. Is het proces goed verlopen? Wat kan anders, wat kan beter.

Naar aanleiding van deze antwoorden trekken we een conclusie: het beleid behoeft doorgang in het volgende schooljaar of het beleid hoeft alleen nog geborgd te worden.

Het borgen van afgesloten beleidsvoornemens biedt ruimte om beleid te maken op nieuwe ontwikkelingen. Hierbij zullen er steeds keuzes gemaakt moeten worden. Deze keuzes worden gebaseerd op:

- a. Wat heeft de school nodig?
- b. Wat verwacht het CvB?
- c. Waarop horen wij in te spelen op ontwikkelingen uit de maatschappij?

Dit kan jaarlijks wisselend zijn maar wel zodanig dat de school haar onderwijs en alle randvoorwaarden benut om het optimale uit kinderen te halen. Zowel op sociaal-emotioneel als cognitief gebied. De visie en de missie van de Bolster zijn nader omschreven. Dit schooljaar is de schoolgids ge-update en is er een nieuw schoolplan voor 2015-2019 gemaakt. Uitgangspunt voor dit jaarplan is bovenstaande en met name gegevens gebaseerd op het jaarverslag 2014-2015.

De directeur verwacht van haar personeel dat zij professioneel zijn in denken en handelen. In het bijzonder "doen wat we zeggen en zeggen wat we doen". Dit impliceert dat een ieder een eigen mening mag en kan hebben en dat dit door goede en heldere communicatie zijn uiting op onderwijskundig gebied zal krijgen in daadwerkelijk samen uitvoeren van samen gemaakte afspraken.

De directeur bewaakt dit onderwijskundige beleid en zal indien noodzakelijk hiervoor overleg plegen met in 1<sup>e</sup> instantie het MT. Het MT bestaat uit de directeur, de IB-er ( benoemd in LB) en de excellente lkr met profiel managementtaken ( benoemd in LB).

Eigenaarschap van beleidsvoornemens door leerkrachten zorgen ervoor dat er medeverantwoordelijkheid voor het welslagen van de beleidsvoornemens ontstaat. Elke eigenaar bepaalt voor een beleidsvoornemen de doelen, opbrengsten, activiteiten en planning daarvan. De onderwerpen worden in overleg met de directeur en MT geagendeerd op het jaarlijkse vergaderschema. De eigenaren zorgen dus voor tijdige uitvoering van acties en gebruiken de voor hen bestemde data om te informeren, overleggen en te besluiten. Aan het einde van het jaar zorgen zij tevens voor de evaluatie van het beleid waar zij eigenaar van zijn geweest volgens de vraagstellingen als hierboven genoemd.

De beleidsvoornemens schooljaar 2015-2016:

- Gesprekkencyclus ( eigenaar Mercedes, directeur )
- Voortgang 1-zorgroute ( eigenaar Janneke, ib-er )
- Voortgang Implementatie nieuwe rekenmethode en nadere analyse aanbod (eigenaar Hans en Janneke )
- Voortgang SEO / projecten ( eigenaar Nonke en Mercedes )
- Voortgang spelling ( Kim en Janneke )
- ICT ( eigenaar Nonke en Teun )
- WMKpo vanuit het CvB en actiepunten WMKpo voorgaand jaar ( eigenaar Mercedes, directeur )
- Taal / lezen (Jolanda en Nonke).
- Implementatie nieuwe methode Engels gr 1 t/m 8 ( eigenaar Hans en Kim )

Borging:

- Visie.

Na enige algemene informatie betreffende kengetallen volgt hieronder de uitwerking van de beleidsvoornemens.

Voor de evaluatie van o.a. deze beleidsvoornemens verwijzen wij naar het jaarverslag 2015-2016.

### **Algemene informatie en kengetallen:**

\* Leerlingaantallen en verloop door vermindering geboortecijfers:

1 oktober 2011	147 leerlingen
1 oktober 2012	138 leerlingen
1 oktober 2013	132 leerlingen
1 oktober 2014	133 leerlingen
1 oktober 2015	126 leerlingen

\* Aantal leerlingen per leerjaar en de verdeling over 5 groepen per 1 oktober 2015:

Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
10	13	14	11	18	19	21	20

Groep 1/2: 23 leerlingen  
Groep 3/4: 25 leerlingen  
Groep 5/6: 25 leerlingen  
Groep 6/7: 25 leerlingen  
Groep 7/8: 28 leerlingen

\* Aantal medewerkers:

Ondersteunend Personeel: 1 conciërge voor 9 uur pwk

Onderwijzend Personeel: 4 fulltimers, 1 fulltime met grote bapo, 1 parttimer

Directie: 1 parttime directeur ondersteund door 2 MT leden: Excellente leerkracht met profiel management in wording en IB-er met ambulante tijd. De directeur is tevens verbonden aan een andere school binnen Optimus.

Interne Begeleiding: 1, voor 1 dag pwk

ICT: nog onbekend, 2 leerkrachten volgen het beleid.

Aantal mannen: 2

Aantal vrouwen: 5

BHV: 2 leerkrachten en de directeur

Uitstromend Personeel 2014-2015: 2

Instromend Personeel 2015-2016: 2

Langdurige vervanging: 1

Geplande functioneringsgesprekken: 5

Geplande beoordelingsgesprekken: 1

## **Beleidsvoornemens schooljaar 2015-2016:**

<b>Beleidsvoornemen: Gesprekkencyclus Schooljaar 2015/2016</b>			
<b>Doelstelling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elke leerkracht heeft in de 1<sup>e</sup> helft schooljaar 2015-2016 een functinerings- / beoordelingsgesprek gehad met de directeur.</li> <li>▪ Elke leerkracht weet zijn / haar ontwikkelpunten voor schooljaar 2015-2016.</li> <li>▪ De leerkrachten gaan zich ontwikkelen conform het POP zoals dat is samengesteld door de leerkracht en de directeur.</li> <li>▪ Alle leerkrachten en de directeur kennen de stappen binnen de gesprekkencyclus en komen die na conform de afspraken.</li> <li>▪ Met de leerkracht wordt de maximale ontwikkeling besproken en gestimuleerd.</li> <li>▪ Komen tot een eindoordeel (directeur) over hoe de lkr zijn/haar taak vervult heeft a.d.h.v. het POP, de ingevulde lijsten en de opbrengsten van de afgelopen 2 jaar.</li> <li>▪ Er is met elke leerkracht door de directeur na het functionerings- /beoordelingsgesprek een voortgangsgesprek geweest om het POP uit te kunnen voeren.</li> </ul>		
<b>Concrete opbrengst</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elke lkr heeft begin schooljaar 2015-2016 een door haar / hem ingevulde competentielijst in het WMKpo.</li> <li>▪ De directeur heeft voor elke lkr het format functionerings- /beoordelingsgesprek ingevuld.</li> <li>▪ Elke lkr heeft een POP conform het format POP van Optimus.</li> <li>▪ Elke lkr heeft een digitaal bekwaamheidsdossier.</li> </ul>		
<b>Activiteiten, Planning en Betrokkenen</b>	<b>Activiteiten:</b>	<b>Planning</b>	<b>Betrokkenen</b>
	➤ Verschaffen van info aan de lkr m.b.t. de gesprekken	27 Aug	Mercedes
	➤ Uitzetten inlogcodes voor lkr m.b.t. WMKpo POP	31 Aug	Mercedes
	➤ Invullen competentieset door lkr	Afgerond voor 2 oktober	Leerkrachten
	➤ Plannen klassenbezoeken, functionerings- / beoordelingsgesprekken en voortgangsgesprekken. Data rondmailen aan het team	22 sept	Mercedes
	➤ Uitvoeren klassenbezoek 60 min a.d.h.v. kijkwijzer Optimus	Vanaf 6 okt	Mercedes
	➤ Invullen kijkwijzer klassenbezoek, format functionerings- / beoordelingsgesprek en concept format POP door lkr + aanleveren gevraagde Opbrengsten uit format Funct Inleveren een week voor beoordelingsgesprek digitaal bij directeur.	Vanaf 6 okt cumulatief per lkr conform tijdspad gesprekkencyclus.	Bezochte lkr en directeur.
	➤ Functionerings- / Beoordelingsgesprek 1,5 uur	Vanaf 13 okt	Directeur en lkr



<b>Beleidsvoornemen 1-zorgroute Schooljaar 2015-2016</b>			
<b>Doelstelling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collega's kunnen hun jaarplanning beter maken en uitvoeren.</li> <li>• Rapporten op de juiste manier in Parnassys zetten.</li> <li>• Het nieuwe groepsoverzicht wordt in Parnassys naar ieders tevredenheid ingevuld.</li> <li>• Groepsplan voor Rekenen, spelling en SEO wordt per klas gemaakt en uitgevoerd.</li> <li>• Groepsplan technisch lezen bespreken, evalueren en aanpassen.</li> <li>• Per vak een diepere analyse kunnen maken van de moeilijkheden waar een kind tegenaan loopt.</li> <li>• Interventies plegen en uitvoeren in de dagelijkse praktijk aan de hand van de diepere analyse die gemaakt is.</li> <li>• Klassenobservaties met betrekking tot zelfstandig werken en de groepsplannen.</li> </ul>		
<b>Concrete opbrengst</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Collega's gebruiken hun agenda efficiënter en plannen een jaar in zodat ze niet op het laatste moment in de problemen komen.</li> <li>▪ Een goed Rapport in Parnassys dat de leerkrachten naar tevredenheid kunnen invullen.</li> <li>▪ Collega's weten hoe ze een groepsoverzicht in Parnassys moeten invullen en zullen kritisch moeten kijken of het een en ander niet aangepast moet worden.</li> <li>▪ Collega's weten hoe ze een groepsplan moeten invullen voor spelling, rekenen, SEO en kunnen dit uitvoeren.</li> <li>▪ Een groepsplan technisch lezen wat voor alle leerkrachten te maken en uit te voeren is.</li> <li>▪ Collega's kunnen een diepgaandere analyse uitvoeren. Niet alleen naar aanleiding van de cito, maar ook in de klas tijdens de lessen en tijdens zelfstandig werken.</li> <li>▪ Collega's kunnen naar aanleiding van de diepere analyse hun lessen en zelfstandig werken zo organiseren dat alles aan bod komt wat voor de klas of individuele kinderen belangrijk is.</li> <li>▪ Collega's kunnen in de klas het zelfstandig werken organiseren.</li> </ul>		
<b>Activiteiten, Planning en Betrokkenen</b>	<b>Activiteiten:</b>	<b>Planning</b>	<b>Betrokkenen</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Uitleg groepsplan SEO</li> <li>➤ Groepsplannen en plan van aanpak 8 voor de eerste helft van het schooljaar maken.</li> <li>➤ Rapporten op de vergadering</li> <li>➤ Omgekeerde oudergesprekken</li> <li>➤ Kindbespreking</li> <li>➤ Klassenbezoeken waarbij vooral gelet wordt of dat wat in het groepsplan staat ook daadwerkelijk wordt uitgevoerd.</li> <li>➤ Invullen Scol</li> <li>➤ Groepsbespreking 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Startvergadering</li> <li>Week 36 en 37</li> <li>8 september</li> <li>Week 38, 39 en 40</li> <li>22 september 2015</li> <li>Week 39 / 40</li> <li>Week 41 en 42</li> <li>3 November</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Janneke en team</li> <li>Alle leerkrachten</li> <li>Team</li> <li>Alle leerkrachten</li> <li>Janneke / Hans en team</li> <li>Janneke en leerkrachten</li> <li>Groepsleerkrachten</li> <li>Janneke</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 10 – minutenavond (facultatief)</li> <li>➤ Kindbespreking in een vergadering. Intervisie</li> <li>➤ Bestelling Cito-materiaal doorgeven bij Janneke</li> <li>➤ Presentatie Cito / diepere analyse Cito LOVS</li> <li>➤ Cito-afname</li> <li>➤ Groepsbespreking</li> <li>➤ Kindbespreking</li> <li>➤ Maken groepsoverzichten, groepsplannen en plan van aanpak 8</li> <li>➤ Trendanalyse maken</li> <li>➤ Rapporten</li> <li>➤ 10 – minutenavonden + adviesgesprekken groep 8</li> <li>➤ Trendanalyse bekijken met directie</li> <li>➤ Studiedag: bij de trendanalyse collega's een actievere rol.</li> <li>➤ Klassenbezoeken waarbij vooral gelet wordt of dat wat in het groepsplan staat ook daadwerkelijk wordt uitgevoerd.</li> <li>➤ Invullen Scol</li> <li>➤ Eindtoets groep 8</li> <li>➤ Entreetoets groep 7</li> <li>➤ Eind Cito's groep 1 t/m 6 / groep 7 DMT en AVI</li> <li>➤ Trendanalyse maken</li> <li>➤ Trendanalyse bespreken met directie</li> </ul>	<p>9 november en 11 november</p> <p>24 november</p> <p>5 januari</p> <p>5 januari</p> <p>Week 3,4 en 5</p> <p>2 februari</p> <p>Week 9</p> <p>Week 6, 7 en 8</p> <p>.</p> <p>16 februari</p> <p>19 februari 2015</p> <p>22, 24 en 25 februari 2015</p> <p>29 februari</p> <p>1 maart</p> <p>Week 11 en 12</p> <p>Week 12</p> <p>19, 20 en 21 april Week 16 en 17</p> <p>Week 21, 22, 23</p> <p>14 juni 27 juni</p>	<p>Alle leerkrachten</p> <p>Janneke</p> <p>Groepsleerkrachten</p> <p>Janneke</p> <p>Groepsleerkrachten</p> <p>Janneke en leerkrachten</p> <p>Janneke</p> <p>Groepsleerkrachten</p> <p>Janneke</p> <p>Groepsleerkrachten</p> <p>Janneke</p> <p>Groepsleerkrachten</p> <p>Groepsleerkrachten</p> <p>MT</p> <p>Janneke + Team</p> <p>Janneke</p> <p>Groepsleerkrachten</p> <p>Janneke Janneke en Teun</p> <p>Groepsleerkrachten</p> <p>Janneke MT</p>
--	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Groepsoverzichten groep 1 t/m 6, Plan van aanpak groep 7</li> <li>➤ Voorlopig advies gesprekken groep 7</li> <li>➤ Groepsbespreking</li> <li>➤ Studiemiddag</li> <li>➤ Rapporten</li> <li>➤ 10 – minutenavonden groep 1 t/m 6</li> </ul>	<p>Week 24, 25 en 26</p> <p>Week 25</p> <p>28 juni</p> <p>28 juni</p> <p>1 juli</p> <p>4 en 6 juli</p>	<p>Groepsleerkrachten</p> <p>Teun en Janneke</p> <p>Janneke</p> <p>Team</p> <p>Groepsleerkrachten</p> <p>Groepsleerkracht en groep 1 t/m 6</p>
<b>Verantwoordelijk</b>	<p>Eindverantwoordelijk: Mercedes en Janneke  Verantwoordelijk: Janneke  Deelname: Complete team</p>		
<b>Evaluatie</b>	<p>Tussenevaluaties tijdens de groepsbesprekingen  Eindevaluatie beleidsvoornemen op 28 juni</p>		

<b>Beleidsvoornemen: Voortzetten implementatie Wizwijs+ analyse Schooljaar 2015/2016</b>			
<b>Doelstelling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Voortzetten implementatie nieuwe rekenmethode Wizwijs</li> <li>▪ Werkwijzer rekenen nogmaals evalueren en vaststellen</li> <li>▪ Aanvullen laatste materialen van de rekenkast(en). Kasten goed ordenen, zodat iedereen weet wat waar teruggezet moet worden.</li> <li>▪ Voortzetten eigen maken van de methode Wizwijs.</li> <li>▪ Uitvoeren van klassenbezoeken zodat de leerlijn van rekenen voldoende gewaarborgd blijft.</li> <li>▪ Analyseren van de rekenresultaten n.a.v. de M en E Cito's en zorgen dat de resultaten verbeteren.</li> <li>▪ Automatiseren meer op het lesrooster.</li> <li>▪ Beslissing nemen over groepsdoorbrekend rekenen.</li> <li>▪ Beslissing nemen in de manier waarop rekenen op het rapport komt/ beoordeling toetsen.</li> </ul>		
<b>Concrete opbrengst</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beter inzicht in de methode Wizwijs zodat iedere leerkracht van de Bolster op de juiste manier met de methode werkt.</li> <li>▪ Werkwijzer Wizwijs compleet en vastgesteld.</li> <li>▪ Rekenkasten compleet en geordend.</li> <li>▪ Doorgaande leerlijn is door de beleidsgroep rekenen in de gaten gehouden.</li> <li>▪ Analyse van cito rekenen heeft opgebracht dat we weten met welke onderdelen de school de meeste moeite heeft en er is een plan op gemaakt. Collega's hebben hierin een actieve rol.</li> <li>▪ Automatiseren staat zichtbaar bij iedereen een paar keer in de week op het rooster.</li> <li>▪ Wel of niet groepsdoorbrekend rekenen.</li> <li>▪ Rapporten m.b.t. het onderdeel rekenen zijn aangepast. en rekenen staat erop naar ieders tevredenheid.</li> </ul>		
<b>Activiteiten, Planning en Betrokkenen</b>	<b>Activiteiten:</b>	<b>Planning</b>	<b>Betrokkenen</b>
	➤ Kasten in orde maken met vaste plekken voor het materiaal	Week 37	Hans en Janneke
	➤ Rekenen op rapport	8 sept 2015	Hans en Janneke + team
	➤ Automatiseren op de teamvergadering	22 sept 2015	Hans, Janneke en team
	➤ Werkwijzer rekenen aanpassen	Week 43	Hans en Janneke
	➤ Werkwijzer bespreken met leerkrachten	17 nov 2015	Team. Hans en Janneke
	➤ Klassenbezoeken voor rekenen bij groep 1 t/m 8	Week 1,2 & 3	Hans en Janneke
	➤ Eindcito van 2014 en de Middencito van 2015 analyseren op hiaten voor school.	Week 12	Hans en Janneke
➤ Groepsdoorbrekend Rekenen Beslissen wat we doen.	8 maart 2016	Hans, Janneke en complete	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analyse rekenen in de teamvergadering</li> <li>➤ Eventueel klassenbezoeken</li> <li>➤ Eindevaluatie beleidsvoornemen</li> </ul>	<p>29 maart 2016</p> <p>Week 14,15</p> <p>Studiemiddag 28 juni</p>	<p>team Hans, Janneke en team</p> <p>Hans en Janneke</p> <p>Allen</p>
<b>Verantwoordelijk</b>	Hans en Janneke Eindverantwoordelijk: Mercedes.		
<b>Evaluatie</b>	Tussenevaluatie tijdens de eerste studiedag Eindevaluatie beleidsvoornemen: tijdens de laatste studiedag		

<b>Beleidsvoornemen: Voortgang SEO / Projecten Schooljaar 2015/2016</b>			
<b>Doelstelling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elke leerkracht geeft in de middag projectmatig onderwijs gekoppeld aan SEO, thema's en linken naar W.O.</li> <li>▪ Leerkrachten hebben de thema's gekoppeld aan SEO en deze projecten nader uitgewerkt tot gedegen lesmateriaal en dit per onderwerp in een map (op lkr docs) opgeslagen.</li> <li>▪ SEO elementen worden gebruikt uit Fides en Kinderen en hun Sociale Talenten</li> <li>▪ Het MT ontwikkelt een document waarbij SEO, actief burgerschap en levensbeschouwelijke identiteit een geheel worden in relatie met de kerndoelen van het Primair Onderwijs.</li> <li>▪ Leerkrachten zijn op de hoogte van de inhoud van het pestprotocol en het gedragsprotocol en kunnen dit indien nodig toepassen volgens afspraak.</li> <li>▪ Leerkrachten kennen de inhoud van het programma Scol en kunnen hier een effectieve vertaalslag mee maken naar de praktijk.</li> </ul>		
<b>Concrete opbrengst</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Voor elk leerjaar is er een nader uitgewerkt lesprogramma en draiboek m.b.t. SEO / Projecten voor één schooljaar.</li> <li>▪ Het pestprotocol en het gedragsprotocol zijn geëvalueerd en indien nodig aangepast.</li> <li>▪ 80% van de leerlingen op de Bolster scoort minimaal voldoende binnen SCOL</li> <li>▪ Er is voor schooljaar 2015/2016 een nieuwe samengestelde methode voor SEO / Projecten</li> <li>▪ Er is een 1<sup>e</sup> opzet voor een geïntegreerd document waarin de samenhang tussen SEO, actief burgerschap en levensbeschouwelijke identiteit beschreven zijn.</li> </ul>		
<b>Activiteiten, Planning en Betrokkenen</b>	<b>Activiteiten:</b>	<b>Planning</b>	<b>Betrokkenen</b>
	➤ Start project 1 Wij (w) eten beter	Ma 31 aug t/m vr 2 okt	Hans / kim
	➤ klassenregels en schoolregels bespreken in de groepen	Ma 31 aug	Team
	➤ Samenwerking Dichterbij / SWZ bespreken	Sept	MT
	➤ Afspraken opzet SEO / Projecten / thema's	Di 22 sept	Team / Kim
	➤ Bespreken Pest- en gedragsprotocol	Di 22 sept	Team
	➤ Bestuderen en Inventariseren levensbeschouwelijke identiteit	Sept / okt	Mercedes
	➤ Start project 2 techniek en energie	Ma 5 okt t/m vr 6 nov	Nonke / Kim
	➤ Uitslag Scol bespreken	Di 20 okt	Janneke / Team
	➤ Bespreken levensbeschouwelijke identiteit met team	Di 20 okt	Mercedes, team
➤ Document seo / actief burgerschap / levensbeschouwelijke identiteit bijwerken	Nov	Mercedes	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Start project 3 Zorgen voor jezelf en de ander</li> <li>➤ Tussenevaluatie projecten / Seo en opzet SEO volgend jaar, document SEO/actiefburgerschap/leven sbeschouwelijke identiteit</li> <li>➤ Samenwerking Dichterbij / SWZ bespreken</li> <li>➤ Project 4 Leren over vroeger</li> <li>➤ Tussenevaluatie gedrags- en pestprotocol</li> <li>➤ Project 5 Omgaan met geld</li> <li>➤ Tussenevaluatie beleid</li> <li>➤ Projecten / Seo 2016-2017</li> <li>➤ Project 6 Wat groeit en bloeit</li> <li>➤ Bespreken uitslag scol</li> <li>➤ Project 7 Beleven van de Planeet</li> <li>➤ Samenwerking Dichterbij / SWZ bespreken</li> <li>➤ Projecten / Seo 2016-2017 en bestellen gratis pakketten Zorn</li> <li>➤ Project 8 Feest</li> <li>➤ Eindevaluatie beleidsvoornemen</li> </ul>	<p>Ma 9 nov t/m vr 18 dec</p> <p>Di 15 dec</p> <p>Januari</p> <p>Ma 4 jan t/m 5 febr</p> <p>Di 12 jan</p> <p>Ma 15 febr t/m vr 18 mrt</p> <p>Stuudiemiddag 1 mrt</p> <p>Di 15 mrt</p> <p>Ma 21 mrt t/m vr 22 april</p> <p>Di 12 april</p> <p>Ma 9 mei t/m vr 10 juni</p> <p>1 juni</p> <p>10 mei</p> <p>Ma 13 juni t/m vr 21 juli</p> <p>Stuudiemiddag 28 juni</p>	<p>Janneke / Teun</p> <p>Team</p> <p>MT</p> <p>Hans / teun</p> <p>Team</p> <p>Jolanda</p> <p>Team</p> <p>Team</p> <p>Hans / Nonke</p> <p>Team</p> <p>Kim / Teun</p> <p>MT</p> <p>Team</p> <p>Janneke / Nonke</p> <p>Team</p>
<b>Verantwoordelijk</b>	Verantwoordelijk: Nonke en Mercedes Eindverantwoordelijk: Mercedes		
<b>Evaluatie</b>	Eindevaluatie beleidsvoornemen 28 juni 2016		

<b>Beleidsvoornemen: Spelling Schooljaar 2015 / 2016</b>			
<b>Doelstelling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leerkrachten geven allemaal de instructie spelling volgens het D.I.M. en volgen de leerlijn van Taal Actief 3 zoals verwerkt in de werkwijzer. (met name nieuwe leerkrachten)</li> <li>▪ Leerkrachten analyseren de methode gebonden- en niet gebonden toetsen en passen de instructie aan m.b.t. de onderwijsbehoeften en verwerken de uitslagen in het groepsoverzicht. Maken een passend groepsplan, gebaseerd op de methode Taal actief 3.</li> <li>▪ Binnen het groepsplan wordt analyseren en opschrijven van een probleem belangrijker.</li> <li>▪ Er worden streefdoelen m.b.t. de Cito spelling gesteld voor iedere leerling, waarbij dit nodig is. We analyseren of deze streefdoelen zijn behaald en zo niet, waardoor de collega aangeeft te denken waardoor dit komt. Dat willen we duidelijk teruglezen in het groepsoverzicht.</li> <li>▪ Werken met spellinggroepjes in zelfstandige werktijd en controleren door middel van klassenbezoeken.</li> <li>▪ We gaan de spellingslessen uit de taalmethode taal actief nader bekijken om dit te koppelen aan het spellingbeleid.</li> <li>▪ We bekijken de werkwoordspelling nader en gaan bedenken hoe we de voorbereiding op de werkwoordspelling in de bovenbouw kunnen versterken.</li> <li>▪ Zinsbouw, zinsontleding en interpuncties worden in de gehele leerlijn beter afgestemd. Dit komt te weinig terug in de taalmethode waardoor extra aandacht hiervoor noodzakelijk is.</li> </ul>		
<b>Concrete opbrengst</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doorgaande lijn in spelling onderwijs volgens D.I.M. en de methode</li> <li>▪ Verbetering en bijstellen van de werkwijzer gericht op spelling uit de taalmethode en de voorbereiding op de werkwoordspelling.</li> <li>▪ Iedere groep geeft passend spellingsonderwijs tijdens zelfstandig werken. Uit de klassenbezoeken blijkt dat de kinderen goed in kaart zijn gebracht op het gebied van spellinguitval.</li> <li>▪ De resultaten van de leerlingen zijn verbeterd m.b.t. methode resultaten en op gebied van spelling en de werkwoordspelling.</li> <li>▪ Oplossing groep 3 t/m 6 m.b.t. de opbrengsten. Opbrengsten op het gebied van Zinsbouw, zinsontleding en interpuncties zijn zichtbaar verbeterd.</li> </ul>		
<b>Activiteiten, Planning en Betrokkenen</b>	<b>Activiteiten:</b>	<b>Planning</b>	<b>Betrokkenen</b>
	➤ Werkwijzer doornemen, aanpassen groepsplannen Spelling	8 Sept	Team
	➤ Klassenobservaties spelling volgens DIM	Wk 38, 39, 40	Janneke
	➤ Observatie zelfst werken / extra spellinginstructie	Wk 38, 39, 40	IB Janneke
	➤ Werkwijzer spelling bijstellen en bespreken met het team	12 jan 2016	Kim, Janneke / team
	➤ Tussenevaluatie en analyseren M Cito spelling	1 maart 2016	Janneke, Kim, team
	➤ Analyse gr 3 t/m 6 op onderdeel tijdens team vergadering. Methode gebonden en niet meth. geb. toets onderdelen bespreken. Sp. Categorieën die opvallen analyseren.	8 maart	Team

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analyseren werkwoordspelling en kijken waar we in de leerlijn verbetering kunnen aanbrengen</li> <li>➤ Aanpassingen met betrekking tot methode taalactief in kijkwijzer zetten.</li> <li>➤ M.b.v. kijkwijzer D.I.M. observatie spellingsles gr 3 tm 8 en geletterdheid gr 1/2</li> <li>➤ Terugkoppeling kijkwijzer en observaties aan het team</li> <li>➤ Eindevaluatie beleidsvoornemen en Analyse Eind Cito spelling</li> <li>➤ Aanpassen groepsplannen en groepsoverzichten</li> </ul>	<p>29 maart</p> <p>Wk 14, 15, 16</p> <p>Wk 19, 20</p> <p>7 juni</p> <p>28 juni</p> <p>Vanaf week 24</p>	<p>Janneke, Kim, team</p> <p>Janneke, Kim</p> <p>Janneke</p> <p>Janneke, Kim, team</p> <p>Allen</p> <p>Team</p>
<b>Verantwoordelijk</b>	Eindverantwoordelijk: Mercedes Verantwoordelijk: Kim en Janneke		
<b>Evaluatie</b>	Tussenevaluatie: 1 maart 2016 Eindevaluatie: Studiemiddag 28 Juni 2016		

<b>Beleidsvoornemen: ICT Schooljaar 2015-2016</b>	
<b>Doelstelling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Leerlingvolgsysteem:</b> Het structureel evalueren en maken van concrete afspraken zodat de groepsoverzichten en groepsplannen in Parnassys een werkbaar systeem blijven.</li> <li>▪ <b>Software:</b> Het actief inzetten bij leerlingen van groep 3 t/m 8 van de software Ambrasoft en de software van Wizwijs.</li> <li>▪ <b>Computerprotocol:</b> De leerkrachten en leerlingen kennen het aangepaste Internetprotocol van de school en hanteren met hun leerlingen de gemaakte afspraken, zodat er een zo veilig mogelijke werkomgeving op internet ontstaat voor de leerlingen.</li> <li>▪ <b>Informatie aan ouders via de digitale weg:</b> Een duidelijke informatievoorziening voor ouders betreft schoolinformatie en leuke nieuwtjes.</li> <li>▪ <b>Aanschaf ICT-apparatuur in het onderwijs:</b> Meer inzet van ICT-apparatuur in ons onderwijs.</li> <li>▪ <b>Social media en gebruik GSM:</b> Duidelijke kaders neer zetten betreft gebruik van GSM binnen de school en communicatie via social media tussen teamleden en ouders/leerlingen.</li> </ul>
<b>Concrete opbrengst</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aan het einde van het schooljaar tevredenheid over de groepsplannen en groepsoverzichten gekoppeld aan Parnassys.</li> <li>▪ Leerkrachten van groep 3 t/m 8 laten leerlingen structureel werken met de software programma's van Wizwijs om het automatiseren en inoefening bij rekenen te bevorderen en Ambrasoft om aan eigen hiaten op alle vakgebieden te werken.</li> <li>▪ Een geëvalueerd Internetprotocol en een zo veilig mogelijke omgeving voor de leerlingen. Een goede naleving van het computergebruik.</li> <li>▪ Duidelijke afspraken binnen het team welke soort informatie via welk digitaal kanaal bij ouders komt.</li> <li>▪ De leerlingen van de Bolster spenderen meer tijd op ICT-apparatuur dan voorheen waarmee onder andere gewerkt kan worden aan eigen hiaten en meer kennis over het werken op en omgaan met ICT-apparatuur.</li> <li>▪ Er zijn duidelijke afspraken over het gebruiken van een GSM binnen de school. En er zijn duidelijke gedragsregels betreft communicatie via social media tussen teamleden en ouders/leerlingen zodat teamleden niet onnodig 'gestoord' worden in hun privacy.</li> </ul>



<b>Activiteiten, Planning en Betrokkenen</b>			
	<p><b>1. Leerlingvolgsysteem Parnassys:</b></p> <p><b>1.1</b> Bespreken gaat het groepsplan in parnassys of kiezen we voor alleen noteren van de doelen naast de kijkwijzers.</p> <p><b>1.2</b> Inventariseren per mail tegen welke problemen teamleden aanlopen.</p> <p><b>1.3</b> Problemen waarbij het team besluiten moeten nemen bespreken in teamvergadering. Zoals de werkbaarheid of lay-out van documenten die beter zouden kunnen.</p> <p><b>1.4</b> Technische problemen die opgelost moet worden oplossen of doorzetten naar externe.</p> <p><b>1.5</b> Evalueren of Parnassys voldoet aan de verwachtingen.</p> <p><b>2. Software:</b></p> <p><b>2.1.</b> Elke leerkracht richt zijn management zo in dat alle kinderen de kans krijgen om gebruik te maken van de software Wizwijs en Ambrasoft.</p> <p><b>2.2.</b> Evalueren van inzet en het werken met de software. Zijn er hiaten?</p> <p><b>2.3.</b> Eventueel aanpassen van management op software inzet n.a.v. Teambespreking.</p> <p><b>3. Computerprotocol:</b></p> <p><b>3.1.</b> Leerkrachten bespreken Internetprotocol en computergebruik met de kinderen.</p> <p><b>3.2.</b> Met het team evalueren of de regels goed worden nageleefd? Is de controle goed uit te voeren?</p> <p><b>3.3.</b> Vernieuwde afspraken worden in het document geplaatst.</p> <p><b>4. Website:</b></p> <p><b>4.1.</b> Brainstorm en besluit met team over voor welke soort informatie we welk digitaal kanaal kunnen gebruiken. En hoe we structureel leuke nieuwtjes naar ouders toe kunnen brengen.</p> <p><b>4.2.</b> Eventueel voorwaarden klaar maken om de besluiten uit te kunnen voeren.</p> <p><b>4.3.</b> Evalueren van dit beleidspunt.</p> <p><b>5. Aanschaf ICT-apparatuur:</b></p> <p><b>5.1</b> <b>afwachting van goed of afkeuring begroting. Daarna is dit beleidspunt nog aan te passen.</b></p> <p><b>5.2</b> Onderzoeken 21st Century Skills apparatuur gebruik / software / visie / mogelijkheden</p>	<p>27 aug</p> <p>Oktober 2015</p> <p>Vergadering 3 november 2015</p> <p>November 2015</p> <p>Studiemiddag 1 Maart 2016</p> <p>September 2015</p> <p>12 januari 2016</p> <p>Vanaf februari 2016</p> <p>Eerste schoolweek</p> <p>3 november</p> <p>November 2015</p> <p>6 okt</p> <p>Oktober / november</p> <p>Studiemiddag 1 maart</p> <p>Afspraak maken in september</p> <p>Okt t/m Dec</p>	<p>Nonke, Teun en leerkrachten</p> <p>Nonke en Teun</p> <p>Team</p> <p>Nonke en Teun en evt. externe</p> <p>Team</p> <p>Leerkrachten groep 3 t/m 8</p> <p>Team</p> <p>Naar behoefte leerkrachten</p> <p>Leerkrachten groep 3 t/m 8</p> <p>Team</p> <p>Nonke en Teun</p> <p>Team</p> <p>Nonke en Teun</p> <p>Team</p> <p>Bespreken met Mercedes</p> <p>Nonke en Teun</p>

	<b>6. Social media en gebruik GSM:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Brainstorm binnen team over deze twee onderwerpen en regels opstellen.</li> <li>○ Regels communiceren naar ouders/leerlingen.</li> <li>○ Evalueren van naleving regels.</li> </ul>	6 oktober November/december 2x studiemiddag.	Team Nonke en Teun Team
<b>Verantwoordelijk</b>	Verantwoordelijk voor het proces: Nonke en Teun Eindverantwoordelijk: Mercedes		
<b>Evaluatie</b>	Tussenevaluatie 1 maart Eind evaluatie		

<b>Beleidsvoornemen: WMKpo Schooljaar 2015/2016</b> <b>Actiepunten uit WMKpo Schooljaar 2014/2015</b>			
<b>Doelstelling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verbetering en borging van de kwaliteit van ons onderwijs (WMKPO: Werken Met Kwaliteit in het P.O.)</li> <li>▪ Een systematische en methodische aanpak om alle domeinen m.b.t. kwaliteitszorg binnen 4 jaar te bewaken d.m.v. de PDCA cyclus.</li> <li>▪ Er is sprake van afstemming op het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs.</li> </ul> <p>Op korte termijn 2015 /2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Het MT heeft inzicht in het werken met WMKPO</li> <li>▪ Het MT kan werken met WMKPO</li> <li>▪ Het team heeft inzicht in eigen handelen en evalueert eigen handelen middels de kwaliteitskaarten en vragenlijsten.</li> <li>▪ Op schoolniveau is gewerkt aan de verbetering en borging van de volgende domeinen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Didactisch Handelen T</li> <li>- Actieve rol leerlingen T</li> <li>- Zorg en begeleiding MT en IB</li> <li>- Beroepshouding T</li> <li>- Taalleesonderwijs MT (schooldiagnose)</li> <li>- HGW in de groep T</li> <li>- Opbrengsten 2014-2015</li> <li>- HGW op schoolniveau MT</li> </ul> </li> <li>▪ Het MT heeft inzicht in de tot stand koming van een beleidsstuk Kwaliteitszorg.</li> <li>▪ Het team heeft indien nodig een kwaliteitskaart m.b.t. bovenstaande domeinen ( excl opbrengsten ) ontwikkeld en handelt daar ook naar in de praktijk.</li> </ul>		
<b>Concrete opbrengst</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De volgende kwaliteitskaarten zijn aanwezig: didactisch handelen, actieve rol leerlingen, beroepshouding, HGW in de groep.</li> <li>▪ Er is een beleidsstuk kwaliteitszorg</li> <li>▪ Er zijn 10 actiepunten uitgevoerd uit analyse WMKpo 2014/2015 (ook middels overige beleidsvoornemens)</li> </ul>		
<b>Activiteiten, Planning en Betrokkenen</b>	<b>Activiteiten:</b>	<b>Planning</b>	<b>Betrokkenen</b>
	➤ Planning: versturen 3 brieven ouders	18 sept 2015 E + B	Mercedes
	➤ 10 Actiepunten verzamelen uit WMKpo 2014-2015 en uitzetten team	18 sept 2015	Mercedes
	➤ Actiepunten bespreken met team	6 okt	Team
	➤ QuickS didactisch handelen uitzetten voor team	9 okt	Mercedes
	➤ Quickscan Zorg en begeleiding en schooldiagnose opbrengsten 2014-2015 MT	9 dec	MT
	➤ Verbeterplan opstellen n.a.v. schooldiagnose opbrengsten Voorbereiden beleidstuk kwaliteitszorg/passend	11 dec	Mercedes, MT

	<p>onderwijs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Quick scan HGW op schoolniveau MT en HGW in de groep team</li> <li>➤ Quickscan beroepshouding team</li> <li>➤ Schooldiagnose taalleesonderwijs</li> <li>➤ Tussenevaluatie afgenomen quickscans</li> <li>➤ Quickscan actieve rol leerlingen</li> <li>➤ Eindevaluatie beleidsvoornemen WMKPO</li> </ul>	<p>4 jan t/m 11 jan 2016</p> <p>11 Jan t/m 18 jan 2016</p> <p>11 Jan t/m 18 jan 2016</p> <p>Studiemiddag 1 maart</p> <p>14 April t/m 21 april</p> <p>Studiemiddag 28 juni 2016</p>	<p>MT en team</p> <p>Team</p> <p>MT en taallees coordinator</p> <p>Allen</p> <p>Team</p> <p>Allen</p>
<b>Verantwoordelijk</b>	<p>MT: Mercedes, Janneke, Nonke Eindverantwoordelijk: Mercedes</p>		
<b>Evaluatie</b>	<p>Tussentijds n.a.v. quickscans 1 maart 2016 Eindevaluatie beleidsvoornemen 28 juni 2016</p>		

<b>Beleidsvoornemen: Taal &amp; lezen Schooljaar 2015/2016</b>			
<b>Doelstelling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lezen meer integreren met de thema's van de projecten.</li> <li>▪ Zichtbaar maken voor kinderen en ouders op welk AVI niveau zij zitten.</li> <li>▪ DMT score op een hoger niveau brengen.</li> <li>▪ Klassenbieb invoeren.</li> <li>▪ Belang lezen duidelijk maken voor ouders en kinderen.</li> <li>▪ Bekendmaken van mogelijkheden biblioplus portal aan het team.</li> <li>▪ Goede inzet van kinderen die AVI uit zijn.</li> <li>▪ Begrijpend lezen aantrekkelijker maken voor de kinderen.</li> <li>▪ Borgen van werkwijzer technisch lezen.</li> <li>▪ Kennis voor leerkrachten verwerven om de hiaten binnen ons taal en leesonderwijs aan te pakken.</li> <li>▪ Voorbereidingen om in schooljaar 2016/2017 het vak woordenschat betere inhoud te geven.</li> <li>▪ Het maken van een doorgaande lijn voor het houden van presentaties en het maken van werkstukken.</li> </ul>		
<b>Concrete opbrengst</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De leesmotivatie is omhoog gegaan door de keuze van boeken te combineren met de thema's die al in de klas leven. De input van de projecten wordt groter doordat je boeken op het thema zijn afgestemd.</li> <li>▪ Op school en thuis zijn, indien daar behoefte aan is, de boeken afgestemd op het AVI niveau.</li> <li>▪ Groei in de DMT scores op de CITO.</li> <li>▪ Meer keuze in leesboeken in de groepen.</li> <li>▪ Ouders en kinderen zijn meer gemotiveerd om (samen) te lezen.</li> <li>▪ Team heeft de mogelijkheden van biblioplus meer ingezet.</li> <li>▪ Er is nuttige invulling van de leestijd voor de kinderen die het eindniveau behaald hebben en een goede ondersteuning voor de kinderen die nog in de AVI's oefenen.</li> <li>▪ Kinderen leren meer over de actualiteiten en zijn daardoor gemotiveerd bezig met begrijpend lezen.</li> <li>▪ Doorgaande lijn van technisch lezen is bekend op de Bolster.</li> <li>▪ Taal/lees onderwijs is verbeterd met kleine aanpassingen.</li> <li>▪ We weten hoe we verder willen met woordenschat.</li> <li>▪ Er is een doorgaande lijn voor het houden van presentaties en het maken van werkstukken.</li> </ul>		
<b>Activiteiten, Planning en Betrokkenen</b>	<b>Activiteiten:</b>	<b>Planning</b>	<b>Betrokkenen</b>
	➤ Thema-collecties/rode draad koppelen aan projecten en reserveren.	Week 35	Jolanda & Nonke
	➤ Avi diploma's maken en doormailen naar collega's	Week 35	Jolanda & Nonke
	➤ Brainstorm hoe DMT score omhoog te krijgen.	Week 35	Jolanda & Nonke
	➤ Voorbereiding bieclub	Week 35	Jolanda
	➤ Concept werkwijzer lezen naar Kim en Teun sturen.	Week 35	Jolanda & Nonke
	➤ Afspraken mail sturen naar collega's en bieboeders over klassenbieb en uitleg bieclub 7/8	Week 35	Jolanda & Nonke
	➤ Contact met Joris (biblio+) afspraak team presentatie en klassenbezoek. Navraag mogelijkheden	Na bekendheid definitieve jaarplanning.	Jolanda

	<p>ouderavond en team scholing.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Brainstorm &amp; besluit over inzet kinderen die eindleesniveau hebben bereikt.</li> <li>➤ Idee in team opperen om nieuwsbegrip uit te proberen</li> <li>➤ Presentatie door leesconsulent Joris over mogelijkheden van biblioplus</li> <li>➤ Klassenbezoek door Joris om BOS (BiebOpSchool) uit te leggen.</li> <li>➤ Hans checkt deel groep 1/2 werkwijzer nogmaals</li> <li>➤ Doorsturen definitieve werkwijzer lezen naar collega's om te borgen.</li> <li>➤ Teamscholing op technisch lezen</li> <li>➤ Tussenevaluatie</li> <li>➤ Brainstorm hoe woordenschat aanpakken.</li> <li>➤ Plan van aanpak woordenschat schooljaar 2016-2017</li> <li>➤ Leerlijn boekenbeurt/spreekbeurt/ werkstuk/lees logboek uitzetten</li> <li>➤ Eind Evaluatie</li> </ul>	<p>Startvergadering 27 augustus 2015</p> <p>Startvergadering 27 augustus 2015</p> <p>8 sept</p> <p>week 37,38,39</p> <p>Voor week 44</p> <p>Week 45</p> <p>17 november</p> <p>studiemiddag 1 maart</p> <p>15 maart</p> <p>April 2016</p> <p>Juni 2016</p> <p>studiemiddag 28 juni</p>	<p>Team</p> <p>Jolanda &amp; Nonke Team</p> <p>Joris/team</p> <p>Team/Joris</p> <p>Hans</p> <p>Jolanda &amp; Nonke</p> <p>Team</p> <p>Jolanda &amp; Nonke Team</p> <p>Jolanda &amp; Nonke Team</p> <p>Jolanda &amp; Nonke</p> <p>Jolanda &amp; Nonke</p> <p>Jolanda &amp; Nonke Team</p>
<b>Verantwoordelijk</b>	Verantwoordelijk: Jolanda en Nonke Uitvoering lkr groep 1 t/m 8 Eindverantwoordelijk: Mercedes		
<b>Evaluatie</b>	Tussenevaluatie studiemiddag 1 maart 2016 Eindevaluatie studiemiddag 28 juni 2016		

<b>Beleidsvoornemen: Implementatie methode Engels Schooljaar 2015 / 2016</b>			
<b>Doelstelling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Implementatie nieuwe methode Engels, Groove Me, voor de groepen 1 t/m 8.</li> <li>▪ Alle leerkrachten geven Engels volgens de methode.</li> <li>▪ Er zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop Engels voor alle groepen op het rapport staat.</li> <li>▪ Er zijn klassenbezoeken afgelegd om de doorgaande lijn van de lessen Engels te bewaken.</li> </ul>		
<b>Concrete opbrengst</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doorgaande lijn in Engels onderwijs volgens D.I.M. en de methode</li> <li>▪ Een 1<sup>e</sup> opzet van de werkwijzer Engels voor de groepen 1 t/m 8.</li> <li>▪ Engels staat zichtbaar vermeld op het weekrooster.</li> <li>▪ Engels staat zichtbaar op het rapport voor de groepen 1 t/m 8.</li> </ul>		
<b>Activiteiten, Planning en Betrokkenen</b>	<b>Activiteiten:</b>	<b>Planning</b>	<b>Betrokkenen</b>
	➤ Contact opnemen met Sjef Cornelissen van Reinders voor Groove Me	Week voor aanvang schooljaar	Hans
	➤ Werkgroep verstrekt 1 <sup>e</sup> informatie over Groove Me aan team.	27 aug	Hans / Kim
	➤ Werkgroep bepaalt datum voor instructie methode door leverancier en team bekijkt methode via blinkeducatie.nl	1 <sup>e</sup> schoolweek	Hans / Kim
	➤ Werkgroep vraagt info Bogaard Ravenstein	sept	Hans / Kim
	➤ Starten met lessen Engels	Vanaf 21 sept	Team
	➤ 1 <sup>e</sup> Tussenevaluatie Methode	20 okt 2015	Hans, Kim, team
	➤ Hoe Engels op het rapport.	3 nov	Hans, Kim, Team
	➤ 2 <sup>e</sup> tussenevaluatie Methode	1 dec	Hans, Kim, team
	➤ 1 <sup>e</sup> opzet werkwijzer Engels Groove Me	Jan / Febr	Hans / Kim
	➤ M.b.v. kijkwijzer D.I.M. observatie Engelse lessen gr 1 tm 8	Jan / Febr	Mercedes
	➤ Terugkoppeling kijkwijzer en observaties aan het team	Di 16 febr	Hans, Kim team
	➤ Tussenevaluatie beleidsvoornemen	Stuudiemiddag 1 mrt	Team
	➤ 3 <sup>e</sup> tussenevaluatie Methode	Di 12 april	Hans, Kim, team
➤ Werkwijzer aanpassen	April 2015	Hans / Kim	
➤ Werkwijzer bespreken met team	7 juni	Hans, Kim, team	

	➤ Eindevaluatie beleid	Stuudiemiddag 28 juni	Team
<b>Verantwoordelijk</b>	Eindverantwoordelijk: Mercedes Verantwoordelijk: Hans en Kim		
<b>Evaluatie</b>	Tussenevaluatie: 1 maart 2016 Eindevaluatie: Stuudiemiddag 28 Juni 2016		